

ЦЕНТР СЕРТИФИКАЦИИ СИСТЕМ КАЧЕСТВА «ИНТЕРЭКОМС»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЦССК «Интерэкомс»
ЦССК Ю.И. Мхитарян
«06» октября 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Комитете по беспристрастности
Центра сертификации систем качества «Интерэкомс»**

Издание 8

Москва, 2023

© Частное учреждение «ЦССК "Интерэкомс"»

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован или распространен в качестве официального издания без разрешения высшего руководства Частного учреждения «Центр сертификации систем качества "Интерэкомс"»

Оглавление

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Принципы беспристрастности, обеспечивающие доверие.....	4
4. Общие положения	5
5. Функции КБ.....	5
6. Формирование состава КБ.....	6
7. Организация работы КБ	7
8. Область ответственности	8
9. Взаимодействие КБ и руководителя ЦССК	8
10. Беспристрастность	8
11. Компетентность.....	9
12. Ответственность.....	9
13. Открытость.....	10
14. Конфиденциальность информации.....	10
15. Реагирование на жалобы.....	11
16. Подход на основе рисков.....	11
17. Материальная ответственность	12
Приложение 1	13
Приложение 2	14
Приложение 3	15
Лист регистрации изменений.....	16

Система менеджмента качества Положение о Комитете по беспристрастности ЦССК «Интерэкомс»	Издание 8 стр. 4
--	---------------------

Положение о Комитете по беспристрастности
ЦССК «Интерэкомс» Издание 8

Взамен издания 7
Утв. 22.09.2021

Утвержден и введен в действие Приказом от «06» октября 2023 г. № 6
Дата введения 06.10.2023

1. Область применения

1.1 Настоящее Положение о Комитете по беспристрастности (далее Положение) устанавливает функции, порядок формирования состава, организацию работы и ответственность Комитета по беспристрастности (далее КБ) Частного учреждения «Центр сертификации систем качества «Интерэкомс» (далее ЦССК «Интерэкомс», ЦССК).

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для всех членов КБ ЦССК «Интерэкомс».

1.3 Положение разработано в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1-2017 (ISO/IEC 17021-1:2015).

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1-2017
(ISO/IEC 17021-1:2015)

Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента. Часть 1. Требования

Требования п.4.1.2,5,231 АФМД 22,2019

3. Принципы беспристрастности, обеспечивающие доверие

- Беспристрастность
- Компетентность

- Ответственность
- Открытость
- Конфиденциальность
- Реагирование на жалобы
- Подход на основе рисков

4. Общие положения

4.1 КБ является коллегиальным совещательным органом, который не относится к подразделениям ЦССК «Интерэкомс» и создан для того, чтобы гарантировать беспристрастность работы, объективность и доступность услуг ЦССК для всех заявителей.

4.2 КБ включает в свой состав представителей всех заинтересованных сторон (производителей, потребителей и органов надзора), способных влиять на разработку и реализацию политики и принципов, касающихся функционирования органов по сертификации ЦССК «Интерэкомс».

Члены КБ включаются в его состав при наличии документа, подтверждающего письменное согласие, и работают на общественных началах.

4.3 КБ является гарантом, что правила и процедуры ЦССК обеспечивают отсутствие дискриминационных действий по отношению к участникам сертификации.

4.4 Члены КБ могут участвовать в работе апелляционной комиссии ЦССК, разработке методических рекомендаций, а также оказывать консультационные услуги ЦССК в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1-2017.

4.5 КБ наблюдает за финансовой стабильностью ЦССК.

4.6 Руководитель и работники ЦССК не могут входить в состав КБ.

5. Функции КБ

КБ выполняет следующие функции:

- рассмотрение Политики и Целей в области качества ЦССК и контроль за их реализацией;
- участие в разработке Политики в отношении беспристрастности деятельности ЦССК;

- оценка рисков нарушения беспристрастности на основе анализа записей ЦССК и процедуры ПСК-14, PQS D-14;
- оказание от имени ЦССК противодействия любым тенденциям, которые, по коммерческим или другим соображениям, могут препятствовать последовательному и объективному выполнению работ по сертификации;
- выдача рекомендаций по вопросам, затрагивающим доверие к сертификации, включая открытость и восприятие общественностью;
- проведение, по крайней мере, ежегодно анализа беспристрастности процессов аудита, сертификации и принятия решений органами по сертификации;
- рассмотрение и анализ деятельности ЦССК, включая результаты внутренних аудитов, результаты сертификации систем менеджмента заявителей и инспекционного контроля;
- надзор за соблюдением ЦССК правил и процедур сертификации;
- рассмотрение кандидатур внешних экспертов, которых предполагается привлекать к работам по сертификации систем менеджмента при включении их в картотеку экспертов ЦССК;
- надзор за финансовой деятельностью ЦССК;
- рассмотрение и одобрение правил сертификации и их изменений;
- обсуждение, по мере необходимости, вопросов развития методологии организации и проведения работ по сертификации;
- взаимодействие с внешними организациями по сертификации;
- информирование аккредитующего органа об отклонениях ЦССК от Политики, правил и норм, изложенных в нормативных документах по сертификации и документах ЦССК.

6. Формирование состава КБ

6.1 ЦССК «Интерэкомс» формирует КБ из числа высококвалифицированных специалистов, работающих в сфере систем менеджмента, в сфере производства продукции и оказания услуг в рамках области аккредитации органов по сертификации, в органах управления и надзора.

6.2 Состав КБ утверждается приказом директора ЦССК «Интерэкомс».

6.3 ЦССК «Интерэкомс» заключает с каждым членом КБ соглашение по форме Приложения 1.

6.4 Председатель КБ избирается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов КБ сроком на 3 года.

6.5 Функционирование КБ прекращается с прекращением деятельности ЦССК.

6.6 Каждый член КБ заполняет Заявление-обязательство о независимости и отсутствии конфликта интересов (Приложение 2).

7. Организация работы КБ

7.1 Функции КБ по взаимодействию с внешними международными и отечественными организациями выполняет Председатель КБ.

7.2 КБ имеет право:

- консультировать ЦССК по вопросам требований к органам по сертификации систем менеджмента в соответствии с ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1-2017 (ISO/IEC 17021-1:2015);

- разрабатывать в сотрудничестве с ЦССК процедуры аттестации персонала;

- участвовать в разработке нормативных документов.

7.3 Заседания КБ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, и оформляются протоколами.

7.4 Решения принимаются количеством голосов не менее 2/3 от числа присутствующих.

7.5 В повестке дня каждого заседания предусматривается заслушивание и обсуждение информации о действующих нормах и правилах сертификации, и их изменении.

7.6 Рассмотрение апелляций на решения по отказу в сертификации, приостановлению или изъятию сертификата осуществляет Апелляционная комиссия, создаваемая при ЦССК «Интерэкомс». Один из членов КБ анализирует дела ЦССК на предмет беспристрастности и выступает с отчетом на заседании КБ.

7.6.1 Апелляционная Комиссия включает: председателя комиссии, представителя организации - потребителя, представителя организации - производи-

теля. Состав Апелляционной комиссии утверждает директор ЦССК «Интерэкомс».

7.6.2 Работа Апелляционной комиссии осуществляется в соответствии с ПСК-03, PQS D-03.

8. Область ответственности

8.1 КБ не является юридическим лицом.

8.2 КБ не несет ответственности за деятельность ЦССК.

8.3 КБ несет ответственность за соблюдение ЦССК принципов и правил работы в области сертификации систем менеджмента.

9. Взаимодействие КБ и руководителя ЦССК

9.1 Организационная структура ЦССК «Интерэкомс» приведена в Руководстве по качеству.

ЦССК «Интерэкомс» дает гарантию, что КБ имеет возможность проследить все важные решения ЦССК в области политики и давать предложения по улучшению финансового положения.

9.2 Руководитель ЦССК не подчиняется КБ в соответствии с трудовым законодательством.

Руководитель ЦССК работает во взаимодействии с КБ и способствует выполнению его решений.

Если решения КБ не могут быть выполнены, руководитель ЦССК должен проинформировать об этом КБ с обоснованием причин. При недостижении взаимопонимания с ЦССК по каким-либо вопросам, КБ может обратиться непосредственно в аккредитующий орган.

9.3. Руководитель ЦССК может обратиться в аккредитующий орган в случае нарушения КБ политики, правил и норм, изложенных в документах ЦССК и нормативных документах по сертификации.

10. Беспристрастность

ЦССК в своей деятельности исключает возможность оказания на него административного, финансового или иного воздействия, которое может повлиять на объективность проведения работ по сертификации. Это обеспечивается

административной и финансовой независимостью ЦССК от учредителей, заявителей и держателей сертификатов; что определено в Уставе Частного учреждения «Центр сертификации систем качества «Интерэкомс».

Беспристрастность ЦССК относительно его деятельности как органа по сертификации обеспечивается структурой и процедурами СМК. Соблюдаются требования ИСО/МЭК 17021 и действующих документов, касающихся:

- оргструктуры;
- взвешенного участия заинтересованных сторон;
- объективности лиц, участвующих в процедуре сертификации;
- свободы от финансового, экономического и др. давления лиц, участвующих в процедуре сертификации;
- компетентности принятия решений по сертификации;
- других взаимосвязанных органов.

В ЦССК отсутствуют аффилированные лица, которые могут влиять на беспристрастность аудита, в том числе принятие решений.

11. Компетентность

Компетентность органа по сертификации обеспечивается компетентностью персонала, установлением критериев компетентности персонала, участвующих в проведении аудита и других работ по сертификации, оценкой персонала согласно установленным критериям и поддерживается системой менеджмента органа по сертификации.

12. Ответственность

- Ответственность за достижение соответствия требованиям конкретного стандарта на систему менеджмента и за соответствие требованиям к сертификации несет сертифицированный заказчик.
- Орган по сертификации несет ответственность за оценку достоверности объективных свидетельств, на основании которых принимаются решения о сертификации.
- На основании выводов аудита орган по сертификации принимает решение о выдаче или не выдаче сертификата

- Решение о выдаче сертификата принимается, если имеются достаточные свидетельства соответствия систем менеджмента установленным требованиям
- Решение о не выдаче сертификата принимается, если нет достаточных свидетельств соответствия системы менеджмента установленным требованиям.

13. Открытость

Открытость-это принцип доступности или раскрытия соответствующей информации. Для поддержания и обеспечения доверия к сертификации орган по сертификации должен представлять необходимый доступ или раскрывать не конфиденциальную информацию о результатах конкретных аудиторов.

Орган по сертификации должен обеспечивать открытый доступ или своевременно раскрывать соответствующую информацию о процессе аудита и сертификации, а также о статусе сертификации любой организации с целью обеспечения уверенности в добросовестности и достоверности сертификации.

Орган по сертификации открывает доступ или своевременно информирует о не конфиденциальной информации как, например, о выдаче, подтверждении сертификата, расширении или сужении области действия сертификата, об обосновании, о приостановлении действия, смене сертификата.

14. Конфиденциальность информации

Все постоянно работающие и вновь привлекаемые сотрудники ЦССК, члены советов (комитетов, комиссий), а также все другие лица, которые на основании их функций могут быть ознакомлены с процедурами сертификации или другой информацией, относящейся к процессу сертификации (например, группы аудита), обязаны обходиться с этой информацией конфиденциально.

В ЦССК обеспечивается конфиденциальность информации, полученной из внешних источников и в ходе сертификации систем менеджмента, всеми участниками процесса.

Соблюдение требований конфиденциальности информации и сохранности документации обеспечивается следующими мерами:

- все материалы и документы, полученные от Заявителя, хранятся в специально отведенных шкафах и не могут быть переданы третьей стороне без согласия Заявителя;

- требование соблюдения конфиденциальности обеспечивается подписанием декларации и закреплено в должностных инструкциях всего персонала ЦССК;

- для привлекаемых специалистов требования соблюдения конфиденциальности предусматриваются в договорах;

- доступ к конфиденциальной информации имеют только те специалисты, которые непосредственно осуществляют сертификацию, ИК или принятие решения по аудиту системы менеджмента определенной организации, а также представители аккредитующего органа (по требованию).

Обязательства о соблюдении конфиденциальности подтверждаются подписанием Декларации всеми членами группы аудита, а также указываются в Плане аудита системы менеджмента Заявителя.

15. Реагирование на жалобы

Орган по сертификации в случае поступления жалобы их рассматривает, при признаках их обоснованности надлежащим образом учитывает жалобы, прикладывает необходимые усилия для их разрешения.

Орган по сертификации в своей деятельности придерживается правила результативное реагирование на жалобы – важное средство защиты органа по сертификации, его заказчиков и других пользователей сертификации от ошибок, упущений или ненадлежащего поведения. Работа с жалобами обеспечивает доверие к деятельности по сертификации.

16. Подход на основе рисков

Орган по сертификации должен учитывать в своей деятельности, при проведении работ по сертификации, аудиту риска, связанные с проведением компетентной, непротиворечивой и беспристрастной сертификации (аудита).

Орган по сертификации объективно подходит к оценке возможных рисков с:

1. Целями аудита.
2. Выборкой, применяемой для целей аудита.
3. Беспристрастностью.
4. Юридическими и другими обязательными требованиями, включая обязательства сторон.
5. Проверяемой организацией и условиями деятельности заказчика.
6. Влиянием аудита на заказчика и его деятельность.
7. Здоровьем и безопасностью членов аудиторской группы.
8. Восприятием заинтересованных сторон.
9. Недостоверными сообщениями сертифицируемого заказчика.
- 10.Использованием знаков.

17. Материальная ответственность

Деятельность ЦССК финансируется из дохода по сертификации и ИК. Финансовая ситуация ЦССК подлежит регулярной проверке независимыми внешними органами в соответствии с существующим законодательством, деловым руководством или его уполномоченными, а так же анализу со стороны руководства.

Надзор за финансовой деятельностью ЦССК, отсутствием коммерческого, финансового или другого давления на ЦССК, ставящего под угрозу его беспристрастность, осуществляет КБ.

ЦССК несет материальную ответственность, за возможный ущерб, причиненный Заявителям или держателям сертификатов в процессе производственной деятельности действиями сотрудников ЦССК. Для этого ЦССК располагает страховкой производственной ответственности, закрывающей различные риски материальной ответственности ЦССК и его сотрудников.

В договоре с клиентом регулируется материальная ответственность ЦССК.

Приложение 1

СОГЛАШЕНИЕ

Настоящее соглашение заключено между Частным учреждением «Центр сертификации систем качества «Интерэкомс» (ЦССК «Интерэкомс») и

_____ (занимаемая должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

о том, что _____ согласен по предложению ЦССК «Интерэкомс» войти в состав Комитета по беспристрастности и обязуется строго соблюдать правила Системы сертификации в соответствии с ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021 (ISO/IEC 17021), в том числе условия конфиденциальности.

От ЦССК «Интерэкомс»
Директор

подпись

_____ (фамилия, инициалы)

Дата _____

_____ организация, должность члена Совета

_____ Подпись

_____ (фамилия, инициалы)

Дата _____

Приложение 2

**Заявление-обязательство члена
КБ ЦССК «Интерэкомс»**

Я, _____
(ф.и.о.)

заявляю:

- что ни я, ни мои близкие не занимаются сами консультационной деятельностью, обучением и проведением внутреннего аудита, и не связаны с фирмами, занимающимися сертификацией и консультациями в области систем менеджмента.

Обязуюсь:

- в случае изменения ситуации и возможности возникновения конфликта интересов немедленно проинформировать руководство ЦССК «Интерэкомс».

Дата

Подпись

Ф.И.О.

Приложение 3

**Протокол №
Заседания КБ ЦССК «Интерэкомс»**

г. Москва

« ____ » _____ 20 __ г.

Присутствовали:

Повестка дня:

1. О выполнении решений и рекомендаций Комитета по беспристрастности.
- 2.

Слушали:

Оценка деятельности ЦССК, включая выполнение предыдущих решений:

Решение и рекомендации:

Председатель

Секретарь

Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номер листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
1	2	3	4	5	6
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					